

Управниот одбор на ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“- Прилеп, врз основа на член 13 став 3 од Законот за библиотеките и врз основа на член 26 став 1 алинеја 12 од Статутот на ЈОУ , на својата седница одржана на ден 28.01.2022 год., го донесе следниот

(пречистен текст)

ПРАВИЛНИК

За чување и користење на библиотечниот материјал на ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“-Прилеп

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат правата и обврските на Библиотеката кон корисниците и правата и обврските на корисниците (читателите) кон Библиотеката.

Член 2

Право на користење на библиотечен материјал (сите видови печатен или на друг начин умножен материјал) има секој граѓанин на Република Северна Македонија, независно од возраста, професијата, полот и др. под услов да е член –корисник на библиотечниот фонд на Библиотеката.

Право на користење на библиотечниот материјал има и секој друг граѓанин којшто не е член на установата, но оваа услуга може да ја користи по потреба, а висината на услугата е дефинирана со ЦЕНОВНИК на услуги.

Корисник на фондовите на Библиотеката може да биде секој граѓанин на Република Северна Македонија или странски државјанин со постојано место на живеење во Република Северна Македонија, како и секој друг граѓанин кој што еднократно или неколкупкратно има потреба да го користи библиотечниот фонд на установата.

Член 3

За зачленување во Библиотеката, корисникот (полнолетен) е должен да покаже валиден документ за идентификација ЛИЧНА КАРТА ИЛИ ПАСОШ.

При уписот на деца и млади до 18 години, (со исклучок на тие што имаат лична карта порано) уписот се врши во присуство на старател. Старателот доставува свој валиден документ за идентификација, така што неговите податоци се внесуваат во системот.

Корисникот на услугите е должен да потпише изјава со која се обврзува да ги почитува одредбите од Правилникот и редот во Библиотеката.

Корисникот на услугите е должен да потпише изјава за согласност за користење на лични податоци согласно важечките одредби од Законот за заштита на лични податоци.

Член 4

Управниот одбор на ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“ - Прилеп во рамките на ЦЕНОВНИКОТ ја утврдува и висината на членарината за корисниците, како и другите услуги што ги нуди установата.

Член 5

Секој корисник при зачленување добива членска карта, која има важност една година и само со неа може да задолжува и раздолжува библиотечен материјал.

Член 6

Зачленетиот корисник може да позајмува библиотечен материјал, само со своја членска карта.

Членската карта и позајмениот материјал од Библиотеката, членот не смее да ги дава на друг. Одговорноста за евентуално настаната штета, паѓа на товар на носителот на членската карта, (членот).

Член 7

При влегување и излегување во Библиотеката, членот (корисникот на услугите) е должен да се пријави на пултот за издавање библиотечен материјал.

Член 8

Членот на Библиотеката може да користи книги и референтен материјал во согласност со степенот на достапност според правилата за користење на фондот.

Библиотечниот материјал од:

-Раритетната збирка;

-Роднокрајната збирка;

-Референтната збирка и

- Периодиката (сите весници и списанија, зборници и др.)

може да се користат само во просториите на Библиотеката.

Белетристиката се дава на домашно користење.

Член 9

Регуларно членот на Библиотеката може да позајми најмногу две книги со рок на враќање од 15 дена.

Корисниците на Семеен пакет за повеќе од 2 лица, со членарина од 400, 00 денари можат да позајмат најмногу 4 книги со рок на враќање од 15 дена за секоја книга.

Рокот на книгата може да се продолжи најмногу за дополнителни 15 дена, но, само, доколку книгата не е претходно резервирана. Ако членот сака да го продолжи користењето на позајмените книги, доколку нема електронска пошта, каде што му стигнува мејл, должен е да се јави во библиотеката и да се бара согласност од библиотекарот на пултот за продолжување на рокот за зајмување.

Продолжувањето на рокот може сам да го изврши читателот.

Член 10

За секоја позајмена книга членот треба еднократно да плати „амортизација“ утврдена во ЦЕНОВНИКОТ.

За резервирање на секоја книга поединечно членот треба да плати „резервација“ согласно со ЦЕНОВИК.

За продолжување на рокот на зајмување на секоја книга поединечно членот треба да плати износ согласно со ЦЕНОВИК.

Член 11

Книгата се резервира за период од најмногу 3 дена.

Член 12

Корисникот е должен да постапува крајно грижливо со позајмениот библиотечен материјал и со инвентарот на Библиотеката.

Доколу корисникот при подигнување на библиотечниот материјал забележи дека е оштетен, должен е да го извести библиотекарот на пултот и да побара на соодветен начин да се означи забележаното оштетување.

Член 13

При враќање на библиотечниот материјал, библиотекарот во присуство на корисникот е должен да констатира дали истиот е исправен, исто како и при издавањето.

Во спротивно одговорноста ја сноси библиотекарот.

Секое оштетување на библиотечниот материјал се евидентира во одделот **„забелешки во COBISS системот“**.

За секое ново оштетување на библиотечниот материјал, корисникот плаќа отштета утврдена со ЦЕНОВНИКОТ.

Доколку се работи за библиотечен материјал од посебна вредност, тогаш Библиотеката формира Стручна Комисија која што ќе ја утврди висината на казната, т.е. отштетата што треба да ја плати членот (корисникот).

Член 14

Корисникот не може да позајми нови книги додека во определениот рок не ги врати претходно позајмените книги или друг библиотечен материјал и ако не ги намира обврските согласно со Правилникот (пр. неплатена амортизација, задоцнина, опомена, изгубена членска карта идр.)

Член 15

Три дена пред истекот на рокот за враќање на книгата, членот (корисникот) по електронска пошта (е-мејл) добива известување (потсетник) дека книгата треба да се врати во утврдениот рок.

Член 16

Членот (корисникот) којшто нема да го врати позајмениот библиотечен материјал навреме, ќе плати казна:

-За секој ден **задоцнување** и тоа за секој примерок **1, 00 денар**;

-По истекот на рокот за позајмување на библиотечниот материјал за испратената:

- **Прва опомена** ќе му се наплатат **30, 00 денари**,

-**Втора опомена** која се праќа по 40 дена од изминување на рокот за враќање, ќе му се наплатат **60, 00 денари**;

-**Трета опомена** која се праќа по 60 дена од изминување на рокот, ќе му се наплатат **120, 00 денари**;

-За **изгубена членска карта** на корисникот му се наплаќаат **30,00 денари**;

Доколку библиотечниот материјал и **покрај сите опомени не биде вратен, Библиотеката ќе поведе судски спор против членот (корисникот) пред Основен суд во Прилеп.**

Член 17

Член на библиотеката кој ќе го загуби библиотечниот материјал, треба да купи иста таква книга, односно библиотечен материјал. Доколку членот не може да го купи загубениот библиотечен материјал, ја плаќа реалната вредност на библиотечниот материјал, чија цена е евидентирана во COBISS системот. Во

посебни случаи кога се работи за ретки изданија од веќе споменатите (раритетна збирка, роднокрајна збирка, референтна збирка и периодика) директорот на Библиотеката формира тричлена Комисија од стручни библиотекарски, коишто ќе ја утврдат висината на отштетата.

Член 18

Членот на Библиотеката кој ќе одбие да го врати, купи, односно да го плати реалниот износ од вредноста на загубениот библиотечен материјал, го губи и правото за натамошно користење на фондовите на библиотеката во наредните пет години.

За наплата на отштетата се поведува судска постапка пред Основен суд – Прилеп согласно со член 15 и член 16 од овој Правилник.

Член 19

Против членот на Библиотеката кој ќе изнесе книга или друг библиотечен материјал кој што се смета за споменик на културата и редок библиотечен материјал надвор од библиотеката, ќе биде покрената судската постапка.

Членот на библиотеката во врска со претходниот став го губи правото на натамошно користење на библиотечниот фонд.

Член 20

Членот на библиотеката е должен позајмените книги и другиот библиотечен материјал да ги врати во состојбата каква што ги позајмил.

Член 21

Членот на библиотеката има право во писмена форма да предложи во Библиотеката да се набават одреден број наслови на книги или друг библиотечен материјал.